

## Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ROBERTO, CHAVARRÍA ZULETA  
Nit Emisor: 72163399  
JULIO ROBERTO CHAVARRIA ZULETA  
BARRIO EL CENTRO CALLE PRINCIPAL, Granados, BAJA VERAPAZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4CB62C43-769A-454D-940D-82D42635093F  
Serie: 4CB62C43 Número de DTE: 1989821773  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:30:53  
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:30:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-415, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-27-2025.	Q.10,000.00	0.00	0.00	Q.10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	Q.10,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4CB62C43, número de DTE 1989821773 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Julio Roberto Chavarría Zuleta, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-415 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-27-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de abril del 2025.



(f).   
Julio Roberto Chavarría Zuleta  
DPI: 2159 48505 1505

(f).   
Ing. Agr. Salvador Herrera Preza  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743508065608</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 5:47 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 05:30:53		
<b>Emisor:</b>	72163399		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JULIO ROBERTO CHAVARRIA ZULETA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	4CB62C43-769A-454D-940D-82D42635093F		
<b>Serie:</b>	4CB62C43		
<b>Número del DTE:</b>	1989821773		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T05:30:5406:004CB62C43769A454D940D82D42635093F		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 05:47:35		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/04/2025 05:47:57

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72163399
NOMBRE	JULIO ROBERTO, CHAVARRÍA ZULETA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-415
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-27-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Julio Roberto Chavarría Zuleta
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Brindé apoyo profesional a la facilitación de talleres participativos para la actualización de planes comunitarios utilizando la metodología del SNER.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional para el acompañamiento técnico en la integración de aportes de socios estratégicos en los planos grupales y comunitarios.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Brindé apoyo profesional en la capacitación a promotorías comunitarias sobre la implementación y operación de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional para la organización de actividades inclusivas que fomentan la participación activa de la niñez, juventud, hombres y mujeres rurales en los CADER.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Brindé apoyo profesional para el desarrollo de demostraciones y prácticas sobre tecnologías agrícolas adaptadas a las condiciones locales en los CADER.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional sobre el registro y vinculación de familias participantes al Registro Único de Agricultores (RUA), asegurando su acceso a beneficios y recursos disponibles.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Brindé apoyo profesional a la coordinación de alianzas estratégicas con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas para fortalecer los servicios ofrecidos por la AMER.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional a la gestión de recursos y propuestas técnicas para ampliar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios proporcionados por la AMER en el territorio.	100%	Finalizado



5) Brindar apoyo profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Brindé apoyo profesional para la elaboración de diagnósticos de riesgos climáticos y propuestas de acción para integrar en el Plan Municipal de Respuesta, en coordinación con el COAPEM.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional a la organización y ejecución de simulacros para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) a nivel municipal, capacitando a los actores clave en protocolos de respuesta.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo profesional en la elaboración de informes técnicos y administrativos relacionados con los proyectos y programas asignados por la autoridad superior.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en la participación en reuniones de planificación y seguimiento para coordinar acciones adicionales según las necesidades institucionales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Julio Roberto Chavarría Zuleta  
DPI: 2159 48505 1505  
Celular: 3030-9884

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ







COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F  
No. 102362

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(a):

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**JULIO ROBERTO CHAVARRÍA ZULETA**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**8844**

**Fecha de colegiación: 29 de junio de 2021**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Marzo 2026**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Salamá, 28/11/2024 11:44:16 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Alejandra, Leonardo - Usuario: Salama**

Extendida en : Salama - Ubicación : 11



Ing. For. Mario Martínez Herrera  
Secretario de Junta Directiva



2023 - 2025